

La corbeille, pour retrouver des Documents effacés par erreur. On peut la vider de temps en temps.

Raccourcis vers vos documents ou images (pensez à maintenir en ordre)

L'internet Easyordi 100% sans pub

Les programmes de « Bureautique »  
. Works : pour faire des étiquettes, des affiches, enveloppes...  
Traitement de texte Works : plutôt à éviter, car compatible qu'avec lui même  
Tableur Excel : idéal pour les tableaux !  
Traitement de texte : pour écrire une lettre ou un texte.

Les deux derniers sont issues de la suite « Open Office »

Le dossier d'entretien  
À faire une fois par mois

